

Registerbeskrivning

EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679)

11.11.2022

Stöd- och rådgivningstjänster till företag samt turistrådgivning

1. Personuppgiftsansvarig

Helsingfors stad / Stadsstyrelsen

2. Registeransvarig

Befattning

Stadskansliet / Näringslivsavdelningen / Enheten för företagstjänster / Enhetschef

Enligt beslutet om Helsingfors stadsstyrelses ansvar och uppgifter i anslutning till registerföringen i stadskansliet 7.3.2022 § 182 registeransvarig är enhetschef utsedd av näringslivsdirektören.

3. Kontaktperson för registret

Befattning

Servicechef, Stadskansliet / Näringslivsavdelningen / Företagstjänster /
Företagsrådgivningstjänster

Enhetschef, Stadskansliet / Näringslivsavdelningen / Företagstjänster / Enheten för turism och måltjänster

Kontaktuppgifter

Helsingfors stad, Registratorskontoret, PB 10 (Norra Esplanaden 11–13), 00099
Helsingfors stad.

4. Ändamål med behandlingen av personuppgifter och rättslig grund för behandlingen

Ändamål med behandlingen

Ändamålet med behandlingen av personuppgifter i registret är att behandla personuppgifter som rör främjande av och stöd till företagande och företagsverksamhet samt turistinformation. I denna behandlingsverksamhet ingår till exempel följande:

- Tjänster för nystartande företag, utträttande av kund- och företags-/samarbetspartnerrelationer, anordnande av evenemang och verksamhet i företagarnätverk.
- Marknadsföring och kommunikation
- Behandling av olika understöd och bidrag (stöd till företag, inklusive sommarföretagsamhet för ungdomar) och rapportering
- Turistinformation

Rättslig grund för behandlingen

Vid utträttandet av tjänster för nystartade företag, kund- och företags-/samarbetspartnerrelationer, anordnande av evenemang, verksamhet i företagarnätverk och turistinformation behandlas personuppgifter enligt:

- Artikel 6.1 e i EU:s allmänna dataskyddsförordning: behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvarigas myndighetsutövning.

Vid utträttandet av marknadsföring och kommunikation behandlas personuppgifter enligt:

- Artikel 6.1 a i EU:s allmänna dataskyddsförordning: den registrerade har lämnat sitt samtycke till att dennes personuppgifter behandlas för ett eller flera specifika ändamål.

Vid beviljandet av lagstadgade ekonomiska stöd till företag eller företagare behandlas personuppgifter enligt:

- Artikel 6.1 c i EU:s allmänna dataskyddsförordning: behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den personuppgiftsansvarige.

Central lagstiftning

- EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016)
- Dataskyddslag (1050/2018)
- Kommunallagen (410/2015)
- Lag om offentlig arbetskrafts- och företagsservice (28.12.2012/916)

5. Innehåll i registret

När staden utträttar tjänster för nystartande företag, behandling av kund- och företags-/samarbetspartnerrelationer, anordnandet av evenemang och verksamhet i företagarnätverk behandlas följande personuppgifter:

- Den registrerades namn, kontaktuppgifter (inkl. e-postadress, telefonnummer), kön, ålder och dietuppgifter.
- Uppgifter om utbildning och kompetens.
- Affärsplanen sparas med kundens samtycke.
- Uppgifter gällande kund-, partner- och rådgivningsmöten samt evenemangsverksamhet.
- Titel, foto, deltagande i evenemang, möten vid evenemang, intressen, roll i evenemang, introduktionstext, schemaläggning, IP-adress.

När specifika personuppgifter gällande personens diet behandlas i samband med tillhandahållandet av tjänsten, är behandlingen tillåten enligt artikel 9.2 a i EU:s allmänna dataskyddsförordning, enligt vilken den registrerade har lämnat sitt uttryckliga samtycke till att ifrågavarande personuppgifter behandlas för ett eller flera specifika ändamål.

När staden uträttar marknadsföring och kommunikation behandlas följande personuppgifter:

- Den registrerades namn, kontaktuppgifter (inkl. e-postadress, telefonnummer).

När staden uträttar behandling av olika understöd och bidrag (stöd till företag, inklusive sommarföretagsamhet för ungdomar) samt rapportering behandlas följande personuppgifter:

- Den registrerades namn, kontaktuppgifter (inkl. e-postadress, telefonnummer) och ålder.
- Uppgifter om utbildning och kompetens.
- I sommarföretagarprogrammet för ungdomar behandlas uppgifter om ställning på arbetsmarknaden.

När staden uträttar turistinformation behandlas följande personuppgifter:

- Den registrerades namn, kontaktuppgifter (inkl. e-postadress, telefonnummer).
- Chattediskussionsuppgifter, IP-adress, blockerade chattare.

6. Ändamål för vilka personuppgifter i regel lämnas ut

Regelmässig utlämning av personuppgifter till tredje parter:

- Ingen regelmässig utlämning till tredje parter.

Regelmässig utlämning av personuppgifter inom staden:

- Ingen regelmässig utlämning inom staden.

7. Lagringsperioder för uppgifterna

Kundserviceprocesser – Tjänster för nystartande företag, uträttande av kund- och företags-/samarbetspartnerrelationer samt turistinformation och kundrelationsbaserat nätverksverksamhet:

- Sparas under kundrelationen och som bevis på verksamheten i 5 år efter att kundrelationen upphört.

Marknadsföring och kommunikation samt frivillig nätverksverksamhet:

- Personuppgifter lagras under den tid de används aktivt/samtycket är giltigt eller högst i fem år. Den registrerade kan när som helst begära att dennes uppgifter raderas, i vilket fall de raderas från registret.

Behandling av olika understöd och bidrag (stöd till företag, inklusive sommarlovsentreprenörskap för unga) och rapportering:

- Lagringstiden för ekonomiska verifikationer är 10 år.

8. Källor för personuppgifterna

Personuppgifterna fås av de registrerade själva.